

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2012

№ 3054

*Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по лыжным гонкам
и легкой атлетике имени Ольги Даниловой»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой» согласно приложению.

2. Наделить полномочиями директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой» **Шагову Екатерину Сергеевну** на внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, в том числе на подачу в ИФНС заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, получение документов о регистрации изменений (свидетельства о внесении изменений в ЕГРЮЛ, оригинала и копии устава, изменений в устав, выписки из ЕГРЮЛ, иных документов, связанных с внесением изменений в ЕГРЮЛ), получение любых документов, связанных с регистрацией в качестве юридического лица или изменений в ЕГРЮЛ (в том числе оригинала и копии устава, изменений в устав, выписки из ЕГРЮЛ и т. д.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной политики, культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



А.В.Кузнецова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой», именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации муниципального образования Александровский муниципальный район от 06.10.2022 №2344 «О переименовании муниципальных бюджетных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Александров «Специализированная детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой», действующего с 2011г.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения: :

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой»;

Сокращенное наименование:

МБУ ДО «СШЛ».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

601650, ул.2-ая Стрелецкая, дом 1, г.Александров, Александровский район, Владимирская область.

тел. 8 (49244) 3 16 60

Электронная почта: danilova_shkola@mail.ru

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующему адресу:
601650, ул.2-ая Стрелецкая, дом 1, г. Александров, Александровский район,
Владимирская область.

601650 г. Александров, Владимирская область, ул. Базунова, д.22 «СШ «Рекорд»
601650 г. Александров, Владимирская область, ул. Советская, д.25-а МБОУ СОШ
№ 3

601650 г. Александров, Владимирская область, ул. Перфильева, д.3 МБОУ СОШ
№ 14

1.6. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация
муниципального образования Александровский муниципальный район
Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя:

601650 ул. Красной молодежи, д. 7, г. Александров, Александровский район,
Владимирская область.

Телефон/ факс 8 (4 92 44) 2 31 41

Электронная почта: alexan@avo.ru

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование
Александровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией,
имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве
оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего
имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет,
печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «О физической культуре и спорте во Владимирской области»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной
финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, программ спортивной подготовки.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тренировочным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, биатлон.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, биатлон;
- подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Владимирской области и Российской Федерации.
- физическое воспитание и физическое совершенствование личности;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

2.3. Основные задачи Учреждения при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга и формирование у обучающихся потребности в поддержании здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся;

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта:

- лыжные гонки;
- легкая атлетика;
- биатлон

б) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

в) Реализация индивидуальных планов подготовки спортсменов.

г) Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Александровского района.

2.4.2. Дополнительные:

а) организация, судейство спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-спортивного характера;

б) оказание консультативной и методической помощи для физкультурных работников других образовательных организаций;

в) оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

г) оказание помощи обучающимся в технической подготовке по видам спорта, не входящим в круг основных;

д) предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

е) организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством

2.8. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.9. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, план работы педагогического коллектива, план методической работы, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- планировать и осуществлять учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- выбирать систему оценок знаний обучающихся, формы и порядок проведения контроля;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан.

3. УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе:

- календарного плана спортивно-массовой работы;

- учебно-тренировочного плана,

- плана работы педагогического коллектива;

- расписания занятий,

которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения определяется следующими программными документами:

- примерные программы – утвержденные и рекомендованные Министерством спорта Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации;

- модифицированные программы – соответствующие, в основном, по содержанию примерным программам, но адаптированные к условиям дополнительного образования Учреждения;

- адаптированные программы – программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, составленные с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся;

- авторские программы.

3.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в Учреждении начинаются с 1 сентября, проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответствующий этапам подготовки учащихся:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

г) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;

- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;

- зачисление обучающихся школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.9. Основными формами обучения учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.10. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Комплектование групп ведется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.12. Продолжительность и количество учебных занятий в группах подготовки Учреждения зависит от этапа спортивной подготовки реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного учащегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки составляют от 3 до 10 лет.

3.14. Содержание и условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, правилам пожарной безопасности, техники безопасности, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования и физической культуры, возрастным и личностным особенностям обучающихся.

3.15. В Учреждении в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусматривается промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в соответствии с Положением об итоговой аттестации учащихся.

3.16. Учреждение ежегодно проводит самообследование в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.17. В Учреждении возможно индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.18. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений спорта.

3.19. Численный состав группы определяется в зависимости от этапа спортивной подготовки с учетом рекомендаций Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками учебно - тренировочного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта – 5 лет. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет.

4.3. Прием в Учреждение и зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется «Правилами приема в Учреждение» и оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающихся возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 4.5.1. на получение бесплатного образования.
- 4.5.2. свободу выбора любого вида деятельности;
- 4.5.3. обращение к директору и другим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием в Учреждении;
- 4.5.4. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи и поддержки;
- 4.5.5. на обучение по индивидуальным программам, учебным планам;
- 4.5.6. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 4.5.7. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4.5.8. на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.5.9. на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- 4.5.10. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- 4.5.11. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 4.5.12. право избирать и быть избранным для участия в общем собрании трудового коллектива, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся жизни Учреждения,
- 4.5.13. вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.
- 4.5.14. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.5.15. получение информации о деятельности Учреждения, о ходе реализации решений высших органов Учреждения и деятельности руководящих органов;
- 4.5.16. на бесплатное пользование учебными помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем и материалами;
- 4.5.17. на получение правовой помощи, организационную, методическую, психологическую, материально-техническую или иную поддержку своей деятельности;
- 4.5.18. на развитие своих способностей и интересов, участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- 4.5.19. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, поощрение за успехи;
- 4.5.20. на делегирование своих представителей в представительные органы Учреждения.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 4.6.1. выполнять Устав Учреждения,
- 4.6.2. добросовестно заниматься,
- 4.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения,
- 4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- 4.6.5. соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении.

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

4.7.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;

4.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

4.7.4. совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.7.5. играть в Учреждении в азартные игры;

4.7.6. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;

4.7.7. употреблять во время занятий пищу и напитки;

4.7.8. приводить или приносить в учреждение животных;

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменений повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Изменения могут быть как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора).

4.9. В целях урегулирования споров между всеми участниками образовательных отношений в учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работа, которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае ухудшения состояния здоровья, неосвоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, прекращения занятий по собственной инициативе, грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем спортивная школа должна информировать родителей) и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.11.1. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

4.11.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успехами своего ребенка, посещать тренировочные занятия с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;

4.11.3. защищать законные права и интересы ребенка;

4.11.4. принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;

4.11.5. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях объединений и Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.12.1. обеспечить получение обучающихся дополнительного образования;

4.12.2. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;

4.12.4. поддерживать постоянную связь с тренерами-преподавателями Учреждения;

4.12.5. соблюдать правила санитарии и гигиены и общественный порядок в Учреждении.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагога с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами техники безопасности и охраны труда, заключает эффективный контракт, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

4.15.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.15.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.15.4. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.15.6. право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.15.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также

доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15.9.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.15.10.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.15.11.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.15. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

4.17.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.17.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в четыре года;

4.17.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.17.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.17.5.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.18. Педагогические работники обязаны

4.18.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;

4.18.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;

- 4.18.3.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4.18.4.формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.18.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.18.6.учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.18.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.18.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.18.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.18.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19. Педагогические работники несут ответственность:

- 4.19.1.за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации
- 4.19.2.работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время занятий, а также во время мероприятий, проводимых в Учреждении и вне его.

4.20. Прекращение трудовых отношений производится только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и оформляется приказом директора.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области;
- обеспечение функционирования организаций на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
 - координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;

- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;
- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.3. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.4. К компетенции Собрания относится:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.6. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.7. Деятельность Собрания регламентируется соответствующим Положением.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.9. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;

- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль совместно с заместителями за деятельностью тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
 - качество и эффективность работы Учреждения;
 - свою деятельность перед Учредителем.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет.

5.13. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.14. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-тренировочного процесса.

5.15. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педсовета. Срок полномочий Педсовета составляет 3 года.

5.16. Деятельность Педсовета регламентируется соответствующим Положением.

5.17. К компетенции Педсовета относится:

- рассмотрение дополнительных образовательных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки форм и способов их реализации;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование режима учебно-тренировочных занятий обучающихся;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, календарного плана спортивно-массовой работы на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.18. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.19. Заседание Педсовета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета Учреждения.

5.20. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении созданы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Совет учащихся.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;

- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;

- стимулирующие выплаты;

- компенсационные и иные выплаты.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.7. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.8. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.