

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой»

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Федерального закона от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.1 В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей для прохождения спортивной подготовки по лыжным гонкам, легкой атлетике и биатлону.

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе тренировочного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным гонкам и легкой атлетике имени Ольги Даниловой (далее – Спортивная школа) объявляет прием детей по программам спортивной подготовки лыжные гонки, легкая атлетика и биатлон.

2.2. Учреждение принимают детей школьного возраста преимущественно от 9 до 18 лет. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.3. Нормативные сроки обучения по программам лыжные гонки, легкая атлетика и биатлон определяются в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и федеральным стандартом по видам спорта.

2.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в спортивную школу производится, как правило, с 01 сентября по 15 октября, прием детей в группы спортивной школы, формирование списков занимающихся осуществляется в течение всего учебного года.

Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в группе.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Заявление о приеме ребенка в спортивную школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений. На основании заявлений от родителей (законных представителей) тренер-преподаватель формируют списки занимающихся.

Прием детей в спортивную школу оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников.

2.7. При приеме детей в спортивную школу обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом спортивной школы, режимом работы спортивной школы и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка. Основанием для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в группе.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, на разных отделениях и менять их.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в спортивной школе определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с отделом по физической культуре и спорту .

3.3. Группы в спортивной школе формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в учреждении

4.1. Место за детьми в спортивной школе сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок перевода занимающихся

5.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программ по спортивной подготовке выбранного вида спорта .

5.2. Тренер-преподаватель в начале июня каждого учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения спортивной программы и до 15 июня подает ходатайство на рассмотрение тренерского совета.

5.3. На основании решения тренерского совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

5.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую, или с одного отделения в другое.

5.5. Допускается обучение детей по нескольким спортивным программам.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по окончании прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- отчисление занимающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным уставом учреждения ;

- в связи с переводом в другую спортивную школу;

- по причине выезда за пределы территории Александровского района (отчисление занимающегося из спортивной школы в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей));

6.2. Грубым нарушением Устава спортивной школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья занимающегося, сотрудников, посетителей спортивной школы;

- причинение ущерба имуществу спортивной школы, имуществу занимающегося, сотрудников, посетителей спортивной школы;

- дезорганизация работы спортивной школы.

6.3. Отчисление занимающегося из спортивной школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников спортивной школы, а также нормальное функционирование спортивной школы.

Решение об отчислении занимающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом по физической культуре и спорту.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. В случае прекращения отношений между спортивной школой и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию спортивной школы или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации спортивной школы ходатайство об отчислении занимающегося.

6.6. Отчисление занимающегося из спортивной школы осуществляется приказом директора.

6.7. Занимающийся, полностью освоивший программу по спортивной подготовке по видам спорта, считается выпускником, отчисляется из спортивной школы приказом директора.

6.8. Отчисление занимающегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.